

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума

Протокол № 4

от « 31 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»

Лобанов А.А.

« 31 » августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общем собрании работников и представителей обучающихся  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум»

2016 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Положение об Общем собрании работников и представителей обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее соответственно – Положение, Общее собрание работников и представителей обучающихся, Техникум) разработано в соответствии с Уставом Техникума с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и представителей обучающихся Техникума на участие в управлении, а также развитии и совершенствовании образовательной деятельности Техникума.

1.2 Общее собрание работников и представителей обучающихся является высшим коллегиальным органом управления Техникумом.

1.3 Общее собрание работников и представителей обучающихся руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере труда и образования, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.4 При проведении Общего собрания работников и представителей обучающихся обязательно личное присутствие всех работников и представителей обучающихся Техникума для обсуждения вопросов повестки Общего собрания работников и представителей обучающихся и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

1.5 Участие приглашенных лиц (без права голоса) допускается только по решению директора Техникума или Министерства образования Московской области, выполняющее функции и полномочия учредителя Техникума (далее – Учредитель).

## **2 Цель и компетенции Общего собрания работников и представителей обучающихся**

2.1 Целью созыва Общего собрания работников и представителей обучающихся является решение важнейших вопросов жизнедеятельности Техникума.

2.2 К компетенции Общего собрания работников и представителей обучающихся относится (пункт 52 Устава Техникума):

- обсуждение и принятие решения о заключении коллективного договора; утверждение правил внутреннего трудового распорядка Техникума, иных локальных актов Техникума, затрагивающие права и обязанности работников;
- рассмотрение и утверждение проекта Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;
- избрание членов Совета Техникума;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета Техникума и администрации Техникума о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- решение других вопросов, которые выносятся на рассмотрение советом Техникума или руководителем Техникума.

## **3 Состав и порядок формирования Общего собрания работников и представителей обучающихся**

3.1 В состав Общего собрания работников и представителей обучающихся входят все работники Техникума, включая совместителей, и представители обучающихся;

3.2 Эффективное осуществление функций Общим собранием работников и представителей обучающихся основывается на независимости

членов Общего собрания работников и представителей обучающихся.

3.3 Руководство работой Общим собранием работников и представителей обучающихся осуществляется Председателем.

3.4 Председатель Общего собрания работников и представителей обучающихся (далее – Председатель) избирается открытым голосованием из числа членов Общего собрания работников и представителей обучающихся на первом его заседании и в любое время может быть переизбран большинством голосов от общего числа членов Общего собрания работников и представителей обучающихся.

3.5 Члены Общего собрания работников и представителей обучающихся вправе избрать заместителя Председателя, который осуществляет его функции на период (время) отсутствия Председателя.

3.6 Председатель Общего собрания работников и представителей обучающихся осуществляет следующие функции:

- представляет Общее собрание работников и представителей обучающихся и действует от его имени во взаимоотношениях с другими подразделениями (отделами) техникума, коллегиальными органами управления техникума (предусмотренными Уставом техникума), директором техникума;
- планирует и организует работу Общего собрания работников и представителей обучающихся;
- созывает заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся;
- определяет форму (очная, заочная, дистанционная) проведения заседаний Общего собрания работников и представителей обучающихся;
- формирует повестку дня заседаний Общего собрания работников и представителей обучающихся;
- организует на заседании Общего собрания работников и представителей обучающихся ведение протокола;
- обеспечивает предоставление членам Общего собрания работников и представителей обучающихся информации по вопросам повестки дня

очередного/внеочередного заседания;

➤ обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учёт мнений всех членов Общего собрания работников и представителей обучающихся при выработке решений, подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;

➤ ставит на голосование каждое предложение членов Общего собрания работников и представителей обучающихся в соответствии с повесткой дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

➤ подписывает письма, ответы на запросы и иные документы, исходящие из Общего собрания работников и представителей обучающихся, в том числе удостоверяет выписки из протоколов заседаний Общего собрания работников и представителей обучающихся (право удостоверить выписки из протоколов также предоставляется Секретарю Общего собрания работников и представителей обучающихся);

➤ несёт ответственность перед Общим собранием работников и представителей обучающихся за надлежащую организацию деятельности Общего собрания работников и представителей обучающихся.

3.7 Обязанности по организации подготовки и ведения протоколов заседаний Общего собрания работников и представителей обучающихся возлагается на Секретаря Общего собрания работников и представителей обучающихся.

3.8 Общее собрание работников и представителей обучающихся вправе избрать и в любое время переизбрать лицо, осуществляющее функции Секретаря Общего собрания работников и представителей обучающихся.

3.9 Секретарь Общего собрания работников и представителей обучающихся организационно обеспечивает работу заседаний Общего собрания работников и представителей обучающихся. В указанных целях, Секретарь Общего собрания работников и представителей обучающихся:

➤ извещает членов Общего собрания работников и представителей обучающихся и приглашённых лиц о предстоящих заседаниях Общего

собрания работников и представителей обучающихся;

- направляет членам Общего собрания работников и представителей обучающихся повестку дня заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся;

- ведёт протоколы заседаний Общего собрания работников и представителей обучающихся;

- поддерживает архив документов Общего собрания работников и представителей обучающихся;

- предоставляет членам Общего собрания работников и представителей обучающихся, должностным лицам, работникам Техникума по их требованию возможность знакомиться с протоколами заседаний Общего собрания работников и представителей обучающихся, подготавливает копии протоколов, а также выписки из протоколов заседаний Общего собрания работников и представителей обучающихся;

- оказывает содействие Председателю Общего собрания работников и представителей обучающихся в проведении заседаний;

- в случае проведения заочного заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся осуществляет взаимодействие со Счётной комиссией, получает информацию о количестве разосланных/собранных бюллетеней, а также о подведённых Счётной комиссией итогов голосования по вопросам повестки дня заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся.

3.10 Общее собрание работников и представителей обучающихся также избирает Счётную комиссию Общего собрания работников и представителей обучающихся (далее – Счётная комиссия), в составе не менее 3 человек, которая определяет кворум Общего собрания работников и представителей обучающихся, подсчитывает голоса и подводит итоги общего голосования по повестке дня заседания.

3.11 Счётная комиссия избирается открытым голосованием из числа членов Общего собрания работников и представителей обучающихся на первом

его заседании и в любое время может быть переизбрана большинством голосов от общего числа членов Общего собрания работников и представителей обучающихся.

3.12 Срок полномочий Общего собрания работников и представителей обучающихся – постоянно.

3.13 Не допускается замещение лицами, имеющими родственников в Техникуме, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря Общего собрания работников и представителей обучающихся.

#### **4 Порядок проведения Общего собрания работников и представителей обучающихся**

4.1 Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год (пункт 53 Устава Техникума).

4.2 При подготовке к Общему собранию работников и представителей обучающихся назначаются ответственные лица по следующим направлениям:

- подготовка справочных и других материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня;
- осуществление организационного и технического сопровождения обеспечения заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся;
- осуществление регистрации лиц, присутствующих на Общем собрании работников и представителей обучающихся.

4.3 Сообщение о проведении Общего собрания работников и представителей обучающихся размещается на официальном сайте и информационных стендах Техникума не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Общего собрания работников и представителей обучающихся.

4.4 Заседание Общего собрания работников и представителей обучающихся созывается Председателем по его собственной инициативе, по требованию члена Общего собрания работников и представителей

обучающихся, а также требованию директора Техникума.

4.5 Требование о созыве Общего собрания работников и представителей обучающихся должно быть составлено в письменной форме и подписано инициатором проведения Общего собрания работников и представителей обучающихся.

4.6 Заседание Общего собрания работников и представителей обучающихся созывается в течение 10 (десяти) дней со дня поступления письменного требования о его проведении (созыве).

4.7 Председатель Общего собрания работников и представителей обучающихся вправе отказать в проведении Общего собрания работников и представителей обучающихся или во включении предложенного вопроса в повестку дня заседания в случаях, если:

- требование о проведении заседания или включении вопроса в повестку дня предъявило неуполномоченное лицо;
- поставленный на разрешение вопрос не относится к компетенции Общего собрания работников и представителей обучающихся.

4.8 Председатель Общего собрания работников и представителей обучающихся принимает решение о форме проведения заседания (очной, заочной, дистанционной).

4.9 В случае проведения заочного голосования, Секретарём Общего собрания работников и представителей обучающихся направляется всем членам Общего собрания работников и представителей обучающихся информационный материал по вопросам повестки дня, а также бюллетень для голосования.

4.10 Общее собрание работников и представителей обучающихся вправе проводить заседания с применением (использованием) современных средств аудио/видео коммуникаций (сервисов «Skype», «Zoom», «TrueConf Client» и т.п.), посредством сети Интернет.

4.11 В случае проведения заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся с применением (использованием) средств



аудио/видео коммуникаций, члены Общего собрания работников и представителей обучающихся оповещаются об этом в порядке, установленном пунктом 4.3. Положения, с обязательным указанием информации о:

- электронном адресе виртуальной комнаты видео-конференции;
- идентификационном номере сессии видео-конференции;
- вопросах, поставленных на голосование (повестка заседания).

4.12 Очное заседание Общего собрания работников и представителей обучающихся является правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нём, в том числе с использованием современных средств аудио/видео коммуникаций, не менее половины списочного состава представителей обучающихся и работников Техникума.

4.13 Перед началом заседания Общего собрания представители обучающихся и работники Техникума обязаны лично зарегистрироваться в листе регистрации, составленному по установленной форме при входе в помещение, где будет проводиться Общее собрание работников и представителей обучающихся.

4.14 Присутствие представителей обучающихся и работников Техникума на Общем собрании работников и представителей обучающихся в случае проведения заседания с применением (использованием) средств аудио/видео коммуникаций обеспечивается путём их личной регистрации в чате сервиса видео-конференции или путём прикрепления заполненного листа регистрации в чат соответствующей видео-конференции.

4.15 Приглашённые лица допускаются на заседание Общего собрания работников и представителей обучающихся по согласованию с Председателем.

4.16 Заочное заседание Общего собрания работников и представителей обучающихся является правомочным (имеет кворум) если Председателем получены бюллетени не менее половины от числа списочного состава представителей обучающихся и работников Техникума.

4.17 При проведении Общего собрания работников и представителей обучающихся в заочной форме, бюллетень для голосования направляется

Счётной комиссией каждому лицу, указанному в списке лиц, зарегистрированных для участия в Общем собрании работников и представителей обучающихся.

4.18 Перед каждым заочным заседанием Секретарём, согласно информации, полученной от Счётной комиссии, проводится учёт поступивших Председателю бюллетеней.

4.19 В случае проведения заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся в заочной форме, члены Общего собрания работников и представителей обучающихся оповещаются об этом в порядке, установленным пунктом 4.3. Положения, с обязательным указанием информации о:

- способе и месте получения бюллетеней для голосования;
  - вопросах, поставленных на голосование (повестка заседания);
  - сроке, в течение которого должно быть осуществлено голосование (не менее 3 рабочих дней с даты оповещения).
- способе и месте передачи заполненных бюллетеней для голосования Счётной комиссии.

4.20 Председательствующим на Общем собрании работников и представителей обучающихся является Председатель либо его заместитель (при отсутствии Председателя). В случае отсутствия на заседании Общего собрания работников и представителей обучающихся Председателя и его заместителя, председательствующий избирается из числа присутствующих членов Общего собрания работников и представителей обучающихся.

4.21 В случае равенства голосов членов Общего собрания работников и представителей обучающихся при принятии решений по вопросам повестки дня, Председатель обладает решающим голосом.

4.22 Голосование на Общем собрании работников и представителей обучающихся является открытым, кроме вопросов, в отношении которых тайное голосование прямо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или Уставом Техникума.

4.23 Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

4.24 При тайном голосовании каждый бюллетень для голосования выдаётся Счётной комиссией под подпись каждому лицу, указанному в списке лиц, зарегистрированных для участия в Общем собрании работников и представителей обучающихся.

4.25 При проведении тайного голосования Председателем должна быть обеспечена возможность сохранения анонимности каждого члена Общего собрания работников и представителей обучающихся, принимающего участие в тайном голосовании (как правило, при помощи урны, для голосования установленной в месте осуществления голосования).

4.26 Недействительные бюллетени и/или бюллетени неустановленной формы, при проведении заседания в заочной форме или при проведении тайного голосования, подсчитываются Счётной комиссией и упаковываются отдельно.

4.27 Кворум при тайном голосовании определяется исходя из следующего:

- лица, получившие бюллетень для заполнения, считаются участвующими в голосовании;
- лицо, не опустившее бюллетень в урну, приравнивается к «воздержавшимся»;
- лица, опустившие в урну недействительный бюллетень, считаются участвующими в голосовании, и приравниваются к «воздержавшимся»;
- бюллетени неустановленной формы, обнаруженные в урне для голосования, не учитываются ни для кворума, ни для результатов голосования.

4.28 Члены Счётной комиссии доводят информацию о кворуме и результате заочного или тайного голосования до сведения Секретаря Общего собрания работников и представителей обучающихся, в целях последующего составления протокола проведённого заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся.

4.29 В протоколе заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся должна быть отражена информация о проведении заседания в заочной форме, а к самому протоколу прилагаться бюллетени, заполненные членами Общего собрания работников и представителей обучающихся, участвовавшими в заседании.

4.30 Решения Общего собрания работников и представителей обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников Техникума и иных участников образовательных отношений.

4.31 Лица, нарушающие установленный порядок ведения Общего собрания работников и представителей обучающихся, или мешающие проведению заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся, удаляются председательствующим с Общего собрания работников и представителей обучающихся.

4.32 Председатель Общего собрания работников и представителей обучающихся предоставляет слово лицу, ответственному за подготовку информационного материала и/или проектов документов, рассматриваемых в рамках вопроса повестки дня (далее - Докладчик), в течение 5-10 минут по существу рассматриваемого вопроса повестки дня.

4.33 В случае отсутствия Докладчика по вопросу повестки дня, такая информация доводится Председателем самостоятельно.

4.34 Председатель Общего собрания работников и представителей обучающихся также вправе предоставить возможность выступить каждому члену Общего собрания работников и представителей обучающихся в течение 3 минут по существу рассматриваемого вопроса. Число выступающих не ограничено.

4.35 Председатель Общего собрания работников и представителей обучающихся предоставляет Счётной комиссии возможность выполнить подсчёт голосов и подвести итоги проведённого голосования.

4.36 По каждому вопросу, поставленному на голосование, может приниматься отдельное (самостоятельное) решение.

4.37 Решение Общего собрания работников и представителей обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (пункт 53 Устава Техникума).

4.38 После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председатель Общего собрания работников и представителей обучающихся объявляет результаты голосования. Председатель Общего собрания работников и представителей обучающихся объявляет собрание закрытым.

4.39 Решение Общего собрания работников и представителей обучающихся оформляется протоколом заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся и вступает в силу со дня подписания его Председателем и секретарем Общего собрания работников и представителей обучающихся.

4.40 Решения Общего собрания работников и представителей обучающихся не могут быть отменены другими коллегиальными органами управления Техникума.

## **5 Особенности заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся, проводимого с использованием электронных средств коммуникаций**

5.1 В случае проведения заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся с применением (использованием) средств теле/аудио/видео коммуникаций, присутствие на Общем собрании работников и представителей обучающихся обеспечивается путём личной регистрации в чате сервиса видео-конференции.

Зарегистрированные в чате работники и представители обучающихся являются присутствующими на Общем собрании работников и представителей обучающихся.

5.2 Секретарь Общего собрания работников и представителей обучающихся, при проведении заседания с применением (использованием)

средств аудио/видео коммуникаций, обеспечивает обязательную онлайн-запись всего заседания. Онлайн-запись хранится у Секретаря Общего собрания работников и представителей обучающихся на электронных носителях информации (включая полупроводниковые), вместе с протоколом заседания.

5.3 При Общем собрании работников и представителей обучающихся в дистанционном режиме проводится исключительно заочное голосование с помощью онлайн-сервисов (Google формы, иные).

## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового.

6.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения, которые рассматриваются на Совете Техникума и утверждаются приказом директора Техникума.

6.3 В случае внесения существенных изменений в содержание настоящего Положение подлежит утверждению в новой редакции.

6.4 Если в результате изменения законодательства Российской Федерации и(или) Устава Техникума отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти пункты утрачивают свою силу и до момента приведения настоящего Положения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации или Устава Техникума, применяются только в части, не противоречащей действующему законодательству и(или) Уставу Техникума.